



Утверждено
Генеральный директор ООО «МСЦ»

Русакова А.С.
«08» ноября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМА «ИНСТИТУТА СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ФИНАНСОВЫХ МЕНЕДЖЕРОВ» (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ)

Основные термины и понятия

Претендент – это специалист, стремящийся к получению профессиональной квалификации Института сертифицированных финансовых менеджеров (Великобритания) (далее по тексту – ИСФМ).

Региональный партнер ИСФМ на территории Российской Федерации – ООО «МСЦ», далее Представительство ИСФМ.

Представитель ИСФМ на экзамене – уполномоченное лицо Представительства ИСФМ в России, выполняющее функции наблюдателя.

Цель экзамена

Выявление соответствия степени усвоения претендентами учебных материалов и наличие практических навыков их применения на соответствие требованиям ИСФМ.

Продолжительность экзамена составляет 4 академических часа.

Регистрация для участия в экзамене.

Регистрация проводится АУЦ, осуществившим подготовку претендента к экзамену, на основании предъявления документа, удостоверяющего личность претендента.

Претендент получает комплект экзаменационных материалов и заполняет до начала экзамена экзаменационную форму, в которой указывает название экзаменационного предмета, реквизиты экзаменационного задания, регистрационный номер претендента, дату и место проведения экзамена.

Правила поведения претендентов на экзамене

1. Во время экзамена претенденту:

Не разрешается:

1) разговаривать с другими претендентами, подсказывать или получать подсказки в любой форме, передавать другим претендентам любые материалы;

2) выносить из экзаменационной комнаты материалы, связанные с выполнением экзаменационного задания;

3) пользоваться мобильным телефоном.

2. Разрешается использовать любые печатные материалы и учебную литературу. В них допускается наличие рукописных заметок претендента.

Порядок выполнения экзаменационной работы

При выполнении экзаменационной работы претенденты обязаны:

- 1) Записывать ход выполнения практических заданий и полученные ответы на отдельных рабочих листах (чистые листы бумаги), а работу над каждым таким заданием начинать с нового листа.
- 2) Полученные ответы в результате выполнения практических заданий выделять (брать в рамочку);
- 3) Ответы на тестовые вопросы отметить (обвести кружком);
- 4) При внесении изменений в ответы удостоверить их правильность своей подписью;
- 5) По истечении времени, отведенного на экзамен, претенденты обязаны прекратить работу и, не покидая своего места, ожидать Представителя ИСФМ, чтобы сдать ему заполненный комплект экзаменационных материалов;
- 6) Проверить комплектность экзаменационных материалов, которые должны содержать:
 - заполненную претендентом экзаменационную форму с указанием регистрационного номера и варианта экзаменационного задания;
 - экзаменационный модуль;
 - рабочие листы с выполненными практическими заданиями.

Претенденты при сдаче экзаменационного модуля Представителю ИСФМ должны в его присутствии сосчитать количество листов модуля, указать их количество в экзаменационной форме и поставить подпись.

Результаты экзамена

1. Экзаменационные работы являются собственностью ИСФМ и не подлежат возврату претендентам. Результаты экзаменов хранятся в закрытой базе данных ИСФМ (Великобритания) в течение двух лет и могут выдаваться лично претенденту только в случае его несогласия с результатами экзаменов в соответствии с порядком, установленным ИСФМ (Великобритания).

2. Результаты экзаменов доводятся Представительством ИСФМ до АУЦ не позднее чем через 10 недель со дня проведения экзамена.

Апелляция

Претендент имеет право подать апелляцию в ИСФМ (Великобритания) в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о результатах экзамена.

Представитель ИСФМ

1. Осуществляет контроль над соблюдением правил проведения экзамена, изложенных в настоящем Положении.
2. Имеет право отстранить претендента от участия в экзамене без предупреждения, если претендент нарушил Правила поведения претендента на экзамене, изложенные в настоящем Положении. Экзамен при этом считается не сданным, а регистрационный взнос претенденту не возвращается.
3. Обязан сообщать претендентам о начале экзамена в момент завершения выдачи экзаменационного задания претендентам, а также о времени его окончания за 30 минут и за 5 минут до его истечения.